



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Број: 000-404-01-05223/2019-1100

Датум: 20.12.2019. године

Пшп

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Услуге – израда елабората заштите од пожара, израда главног пројекта заштите од пожара и пројекат реконструкције хидротехничких и машинских инсталација за пословни објекат Пореске управе у Филијали Лесковац

Отворени поступак

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 000/05223/2019

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образложењу комисије за јавну набавку број 000-404-01-05223/2019-1100 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку, за јавну набавку Услуге – израда елабората заштите од пожара, израде главног пројекта заштите од пожара и пројекта реконструкције хидротехничких и машинских инсталација у пословном објекту Филијале Пореске управе Лесковац, улица Моше Пијаде број 4, на период од 12 месеци

ЈН 000/05223/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих Улова	5
IV	Критеријум за доделу уговора	7
V	Обрасци који чине саставни део понуде	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	25

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1.1. Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа – Сектор за материјалне ресурсе, Београд.

1.2. Адреса: Београд, улица Саве Машковића 3-5..

1.3. Интернет страница: www.purs.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилником о обавешним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/2015) и другим потзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Услуге – израда Елабората заштите од пожара, Главног пројекта заштите од пожара, Пројекта реконструкције хидротехничких и машинских инсталација за пословни објекат Филијале Пореске управе у Лесковцу, на период од 12 месеци.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге техничког пројектовања, ОРН 71320000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци Услуге – израда Елабората заштите од пожара, Главног пројекта заштите од пожара, Пројекта реконструкције хидротехничких и машинских инсталација за пословни објекат Филијале Пореске управе у Лесковцу.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт:

Горан Крстић, e-mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs и Валентина Петковић – Николов, e-mail адреса: valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефака или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

6. Партије

Набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.

Предмет јавне набавке је услуга израде елабората заштите од пожара, израда главног пројекта заштите од пожара и пројекат реконструкције хидротехничких и машинских инсталација за пословни објекат Филијале Пореске управе у Лековцу, улица Моше Пијаде број 4, спратности По+Пр+2+Пк, укупне нето корисне површине 2.067,73 м² (укупне бруто површине око 2.600,00 м²), и то:

1. Идејног пројекта ИДП реконструкције хидротехничких инсталација,
2. Идејног пројекта ИДП реконструкције машинских инсталација,
3. Елабората заштите од пожара,
4. Пројекта за извођење ПЗИ реконструкције хидротехничких инсталација,
5. Пројекта за извођење ПЗИ реконструкције машинских инсталација,
6. Главног пројекта заштите од пожара, на који се прибавља сагласност органа надлежног за послове заштите од пожара.

Укупни рок за израду *акта* пројектне документације под редним бројем 1, 2 и 3. (1. Идејног пројекта ИДП реконструкције хидротехничких инсталација, 2. Идејног пројекта ИДП реконструкције машинских инсталација и 3. Елабората заштите од пожара) *не може бити дужи од 10 (десет) дана* од дана закључења уговора.

Укупни рок за израду *акта* пројектне документације под редним бројем 4, 5 и 6. (4. Пројекта за извођење ПЗИ реконструкције хидротехничких инсталација, 5. Пројекта за извођење ПЗИ реконструкције машинских инсталација и 6. Главног пројекта заштите од пожара) *не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана* од дана закључења уговора.

Пројектом реконструкције хидротехничких и пројектом реконструкције машинских инсталација *треба обухватити* како постојеће стање предметних инсталација тако и оне радове које је неопходно спровести да би објекат задовољао услове у погледу заштите од пожара а према важећим законима, техничким прописима, стандардима и другим актима којима је уређена област заштите од пожара.

Понуђач са којим буде закључен уговор о пружању услуге које су предмет ове јавне набавке, је у **обавези** да, сагласно позитивним законским прописима и подзаконским актима (а по добијеном писаном овлашћењу Наручиоца) електронским путем *поднесе захтев за издавање* Решења о одобрењу за извођење радова, као и да Министарству унутрашњих послова РС *поднесе одговарајућу документацију*, ради прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара. Такође, пружилац услуга је у **обавези** да Наручиоцу достави сваки акт издат од стране надлежних органа (или у електронској форми - путем e-maila, или у форми писаног акта).

Наручилац - Пореска управа поседује:

- 1) Идејно решење за реконструкцију електричних инсталација,
- 2) Прибављене локационе услове за реконструкцију електричних инсталација,
- 3) Идејни пројекат за реконструкцију електричних инсталација,
- 4) Идејни пројекат за стабилне системе за дојаву пожара,
- 5) Главни машински пројекат прикључног топловода са топлотном подетацијом.

Такође, Наручилац поседује Услове у погледу мера заштите од пожара број 09.18 број 217-15314/1.9 издате од МУП-а, Одељења за напредне ситуације Лесковац дана 17.10.2019. године. Ови услови су саставни део конкурсне документације.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно унесен у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; За предузетнике : Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	За правна лица : 1) Уверење <i>основног суда</i> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење <i>вишег суда</i> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а . За предузетнике и физичка лица : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а .
3.	Да је измирно доплате порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирно обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>или</i> потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	ИЗЈАВА (Образац 5 <i>ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Докази, на дан отварања понуда *не могу бити старији од два месеца.*

Поред осталих обавезних услова понуђач, за делатности које су предмет јавне набавке (чл. 75, ст.1, тач. 5) Закона о јавним набавкама), мора да има:

- важећу дозволу надлежног органа да је овлашћен за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара,

- радно ангажовано лице које поседује лиценцу за израду главног пројекта заштите од пожара.

Доказ: Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије, којим је понуђач овлашћен за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара и

лична лиценца за израду главног пројекта заштите од пожара, издата од стране МУП-а Републике Србије.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у следећем табеларном прегледу, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.бр	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Услов: Да до дана отварања понуда понуђач има радно, или по другом основу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и припремним пословима и уговора о делу и сл.) ангажована минимум 2 (два) лица и то:</p> <p>а) једног дипломираног <i>инженерског</i> инжењера са личном лиценцом 330 издатом од стране Инжењерске коморе Србије (<i>или са одговарајућом лиценцом - издатом од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре</i>) и</p> <p>б) једног дипломираног инжењера <i>архитектуре</i> са личном лиценцом 300 или 301 издатом од стране Инжењерске коморе Србије (<i>или са одговарајућом лиценцом - издатом од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре</i>).</p> <p>или</p> <p>једног дипломираног <i>грађевинског</i> инжењера са личном лиценцом 313 или 314 издатом од стране Инжењерске коморе Србије (<i>или са одговарајућом лиценцом - издатом од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре</i>).</p>	<p>- образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица,</p> <p>- одговарајући М образац за лица наведена у образцу, који пружа доказ о пријави, одјани на обавешно социјално осигурање – за лица у радном односу код понуђача,</p> <p>- уговор о ангажовању – за лица ангажована ван радног односа.</p> <p>а) фотокопија личне лиценце 330 издата од стране инжењерске коморе Србије (<i>или одговарајућа лиценца издата од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре</i>), са доказом да је лиценца важећа,</p> <p>б) фотокопија личне лиценце 300 или 301 издата од стране Инжењерске коморе Србије (<i>или одговарајућа лиценца издата од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре</i>), са доказом да је лиценца важећа</p> <p>или</p> <p>- фотокопија личне лиценце 313 или 314 издата од стране Инжењерске коморе Србије (<i>или одговарајућа лиценца издата од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре</i>), са доказом да је лиценца важећа,</p>

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тачка 1) до 4) Закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75, став 1, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75, став 1, тачка 1) до 4) Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља овај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу инвентара за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, Наручилац ће његову понуду сходно члану 79, став 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницима надлежних органа и да наведу који су то докази.

- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75, став 1, тачка 1) до 4), Закона, сходно члану 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико у понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, придужити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума *Најнижа понуђена цена*. Под најнижом понуђеном ценом сматра се укупна цена израде пројектне документације.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи рок израде прва три акта пројектне документације (1. Идејног пројекта ИДП реконструкције хидротехничких инсталација, 2. Идејног пројекта ИДП реконструкције машинских инсталација и 3. Елабората заштите од пожара). Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок за израду пројектне документације под редним бројем 1; 2. и 3. наручилац ће уговор доделити понуђачу који понуди краћи укупни рок за израду пројектне документације (4. Пројекта за извођење ИЗИ реконструкције хидротехничких инсталација, 5. Пројекта за извођење ИЗИ реконструкције машинских инсталација и 6. Главног пројекта заштите од пожара).

Уколико и тада две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти укупни рок за израду пројектне документације под редним бројем 1; 2. и 3. наручилац ће извршити доделу уговора применом реторног елемента критеријума - жребањем.

Наручилац ће ипремено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају исти број пондера, исту укупну вредност и исти рок израде прва три акта пројектне документације. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити транспеник и издација путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде-понуђен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 1);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се понуни - понуђен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (*понуђач није у обавези да исти достави*) (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди-понуђен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);
6. Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 6);
7. Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 7);
8. Потврда о обиласку објекта (Образац 8);
9. Модел уговора;
10. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку израде Елабората заштите од пожара, израде Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта реконструкције хидротехничких и машинских инсталација у пословном објекту Филијале Пореске управе Лесковац, ЈН 000/05223/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Статус понуђача (заокружити)</i>	<input type="checkbox"/> А) Правно лице <input type="checkbox"/> Б) Предузетник <input type="checkbox"/> В) Физичко лице
<i>Врста – величина правног лица (заокружити)</i>	<input type="checkbox"/> А) Велико <input type="checkbox"/> Б) Средње <input type="checkbox"/> В) Мало <input type="checkbox"/> Г) Микро
<i>Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	<input type="checkbox"/> а) да <input type="checkbox"/> б) не
<i>Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75, став 1, тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДIZBOЂAЧY

1	<i>Имя подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2	<i>Имя подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу Подаци о подизвођачу попуњавају само они попуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац котира у довољном броју примерака, да се понути и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОЛУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар предуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа:
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар предуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа:
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар предуђача (заокружити да или не) и датум уписа	да не датум уписа:

Напомена:

Табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они предуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког предуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ,
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/15) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Ред. бр.	Врста услуге:	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4
1.	Израда комплетне Пројектне документације			

НАПОМЕНА:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потписује чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени.

Уколико понуђачи поднесу заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити и потписати образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 2 треба унети укупну понуђену цену без ПДВ-а.
2. У колони 3 треба унети стопу ПДВ-а.
3. У колону 4 треба унети укупну понуђену цену са ПДВ-ом.

Место и датум _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88, став 1, Закона о јавним набавкама као и чланом 6, и 19, Правилника о обавезним елементима конкурентне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>Врста трошка</i>	<i>Износ у динарима</i>
<i>Укупан износ трошкова припремања понуде:</i>	

Сходно члану 88, став 2, ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка, трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе послова посла који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре.

Напомена: Понуђач није у обавези да достави овај образац.

(потпис овлашћеног лица)

(цифрски навести име и презиме)

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, _____.

(Потпис понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде Елабората заштите од пожара, израде Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта реконструкције хидротехничких и машинских инсталација у пословном објекту Филијале Пореске управе Лесковац, ЈН 000/05223/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82, став 1, тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
КОЈА ЈЕ НА СИЛИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана 75. *став 2.* Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке јавне набавке услуге израде Елабората заштите од пожара, израде Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта реконструкције хидротехничких и машинских инсталација у пословном објекту Филијале Пореске управе Лесковац, ЈН 000/05223/2019, *поштовао обавезе* које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(Образац 6)

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

У складу са чланом 77, став 2, тачка 2, подтачка (4) Закона, као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:

ИЗЈАВ У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуге израде Елабората заштите од пожара, израде Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта реконструкције хидротехничких и машинских инсталација у пословном објекту Филијале Пореске управе Лековац, ЈН 000/05223/2019, имамо ангажована лица која ће непосредно бити одговорна за извршење уговора и поседују лиценце према следећем:

Р. б	Име и презиме ангажованог лица које поседује лиценцу	Број лиценце коју понуђач треба да има: 330, 300 или 301 или 313 или 314, (заокружити број лиценце коју наведено лице има)
1.		
2.		

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(Образак 7)

**ОБРАЗАЦ
ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

(писано или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подишћене, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

(Образац 8)

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

којом потврђујемо да је _____ овлашћено лице понуђача
(име и презиме овлашћеног лица)

_____, изврши обиласак објекта Пореске управе
(назив и седиште понуђача)
у Лесковцу, ул. Моше Пијаде бр.4.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у јавној набавци услуга услуге израде Елабората заштите од пожара, израде Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта реконструкције хидротехничких и машинских инсталација у пословном објекту Филијале Пореске управе Лесковац, улица Моше Пијаде број 4, ЈН 000/05223/2019 и у друге сврхе се не може користити.

Особа за контакт: *Миле Димитић, телефон број: 065/4157060*

Место _____

За Наручиоца

Датум _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о повлашћењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и тачке III Решења директора Пореске управе број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и
Пружача услуга:

са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____,
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: *Пружач услуга*) са друге стране.

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга израде Елабората заштите од пожара, израде Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта реконструкције хидротехничких и машинских инсталација у пословном објекту Филијале Пореске управе Лесковац, улица Моне Пијаде број 4, та ЈН 000/05223/2019;

- да је Пружач услуга доставио Понуду број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, у складу са којом се закључује овај Уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог уговора пружање услуга израде елабората заштите од пожара, израда главног пројекта заштите од пожара и пројекта реконструкције хидротехничких и машинских инсталација за пословни објекат Филијале Пореске управе у Лесковцу, улица Моне Пијаде број 4, епитетности По+Пр+2+Пк, укупне нето коришене површине 2.067,73 м² (укупне бруто површине око 2.600,00 м²), и то:

1. Идејног пројекта ИДП реконструкције хидротехничких инсталација,
2. Идејног пројекта ИДП реконструкције машинских инсталација,
3. Елабората заштите од пожара,
4. Пројекта за извођење ПЗП реконструкције хидротехничких инсталација,
5. Пројекта за извођење ПЗП реконструкције машинских инсталација,

6. Главног пројекта заштите од пожара, на који се прибавља сагласност органа надлежног за послове заштите од пожара.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да пројектом реконструкције хидротехничких и пројектом реконструкције машинских инсталација обухвати како постојеће стање предметних инсталација тако и оне радове које је неопходно спровести да би објекат задовољно услове у погледу заштите од пожара а према важећим законима, техничким прописима, стандардима и другим актима којима је уређена област заштите од пожара.

Члан 3.

Пружалац услуга је у обавези да, сагласно позитивним законским прописима и подзаконским актима (а по добијеном писаном оплашењу Наручиоца) електронским путем *поднесе захтев за издавање* Решења о одобрењу за извођење радова, као и да Министарству унутрашњих послова РС *поднесе одговарајућу документацију*, ради прибављања сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара.

Члан 4.

Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу достави сваки акт издат од стране надлежних органа (или у електронској форми - путем e-maila, или у форми писаног акта).

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да Пројектну документацију изради и пету преда Наручиоцу и у форми електронског документа парезана на CD диску и у 3 (три) примерка на папиру, сходно Правилнику о поступку спровођења обједињене процедуре („Службени гласник РС“ бр. 22/2015 и 89/2015), и у складу са Законом о планирању и изградњи и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начини вршења контроле техничке документације.

Члан 6.

Наручилац задржава право да прегледа израђену пројектну документацију из члана 1. Уговора, да о евентуалним недостацима без одлагања обавести Пружалаца услуга и остави му примерен рок за отклањање недостатака.

Пружалац услуга је у обавези да поступи по примедбама Наручиоца и отклони недостатке у пројектној документацији, у року од 8 (осам) дана од дана када су примедбе уручене Пружалацу услуга.

Ако Пружалац услуга не поступи по примедбама Наручиоца до истека рока из става 2. овог члана, Наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 7.

Рок за израду пројектне документације:

1. Идејног пројекта ИДП реконструкције хидротехничких инсталација, 2. Идејног пројекта ИДП реконструкције машинских инсталација и 3. Елабората заштите од пожара) у пословној згради Пореске управе Филијале Лесковац, уллица Моше Пијаде број 4, је _____ дана од дана закључења уговора.

Укупни рок за израду пројектне документације 4. Пројекта за извођење ПЗИ реконструкције хидротехничких инсталација, 5. Пројекта за извођење ПЗИ реконструкције машинских инсталација и 6. Главног пројекта заштите од пожара) у пословној изради Пореске управе Филијале Лесковац, улица Моме Пијаде број 4, је _____ дана од дана закључења уговора.

ЦЕНА

Члан 8.

Паручилац се обавезује да за предметну услугу плати укупну цену у износу од _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену услуге израде пројектне документације, као и све остале занесене трошкове везане за израду комплетне пројектне документације.

Цена је фиксна и не може се менати током трајања уговора до његове реализације.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Укупна цена пружања услуга биће плаћена Пружаоцу услуга након израде и пријаве Паручиоцу *комплетне* пројектне документације.

Рок плаћања не може бити краћи од *15 (петнаест)* дана, нити дужи од *30 (тридесет)* дана од дана пријема исправног рачуна, а по извршеним услугама.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Паручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Неисправан рачун ће бити враћен Пружаоцу услуга ради исправке, а рокови плаћања ће накнадно, поново почети да се рачунају од дана пријема исправног рачуна код организационе јединице Паручиоца.

За извршене услуге пружалац услуга је дужан да рачун достави Паручиоцу, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Пинп, улица Николе Пашића број 24, 18 000 Пинп.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну наведе број и датум закључења уговора (заводни број под којим је уговор заведен код Паручиоца).

ОБАВЕЗЕ ПАРУЧИОЦА

Члан 10.

Паручилац се обавезује да Пружаоцу услуге исплати цену за услуге које су предмет уговора, а на начин и у роковима утврђеним чланом 9. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 11.

Пружалац услуге је у обавези:

- да се у току израде пројектне документације консултује са Паручиоцем;
- да пројектну документацију уради у складу са важећим законима, техничким прописима, стандардима и другим актима којима је уређена област заштите од пожара;

- да о свом трошку врши све измене и допуне пројектне документације у случају доношења *novih прописа или измена прописа*, као и да измени и/или допuni достављену пројектну документацију у складу са евентуалним *примедбама* надлежних државних органа;

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Пружалац услуга не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине уговор и изврши наклату гаранције за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Пружалац услуга се обавезује да, на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, безусловно и плативу на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од рока датог у понуди.

Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана у случају да Извршилац не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за неплату, краће рокове, мањи износ или промене месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана.

Члан 14.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију преда у року из члана 12. овог Уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са dobrим пословним обичајима а да, на дан закључења овог Уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- бланко сопственоу меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћена („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у износу од 10 % од укупне вредности овог Уговора, може поднети на уплату уколико се Извршилац не буде придржавао одредаба овог уговора, у примерном року односно до достављања банкарске гаранције за добро извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно види депоновани потпис и печат Извршиоца, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције за добро извршење посла.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са претходним ставом овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са dobrим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену менницу поднети на плаћату.

Члан 15.

У случају да Пружалац услуга не испуњава преузете обавезе из овог уговора које се односе на добро извршење посла, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 13. и 14. овог Уговора.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Пружалац услуга гарантује да ће израду пројектне документације завршити у уговореним роковима и на начин из члана 7. овог уговора, а уколико касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,5% укупне уговорене вредности услуге, за сваки дан кашњења, о чему представници Наручиоца и пружаоца услуга потписују записник којим се констатује да се каснило са пеноручком предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Пружаоцу услуга достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће Пружаоц услуга уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје разлози.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 18.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступити другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успоставити заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИШЕ СИЛА

Члан 19.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Више сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који ипак могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, переди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 20.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњењем услова из члана 77. Закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 22.

Сва евентуална спорна питања по овом Уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 23.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог Уговора, а који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 25.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

I. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

1. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ, Матични број и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у којединачкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Пини, улица Николе Пашића број 24, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге израде Елабората заштите од пожара, израде Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта реконструкције хидротехничких и машинских инсталација у пословном објекту Филијале Пореске управе Лесковац, ЈН 000/05223/2019 - НЕ ОТВАРАТИ!“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручника 20.01.2020 године, до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пријема. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (уредно попуњен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту) - Образац 1;
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац изјаве о неташеној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац број 6);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 7);
- Потврда о обилазку објекта (Образац 8);
- Модел уговора (уредно попуњен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

- образце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач понуђача читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеним местима.

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају бити потписане од стране одговорног лица понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 20.01.2020. године у **12:30** часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Нини, улица Страхинића бана бб, други спрат канцеларија број 38.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕУ СМИСЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Нини, улица Николе Пашића број 24,18000 Нини, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге израде Елабората заштите од пожара, израде Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта реконструкције хидротехничких и машинских инсталација у пословном објекту Филијале Пореске управе Лесковац, ЈН 000/05223/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде Елабората заштите од пожара, израде Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта реконструкције хидротехничких и машинских инсталација у пословном објекту Филијале Пореске управе Лесковац, ЈН 000/05223/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде Елабората заштите од пожара, израде Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта реконструкције хидротехничких и машинских

инсталација у пословном објекту Филијале Пореске управе Лесковац, ЈН 000/05223/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде Елабората заштите од пожара, израде Главног пројекта заштите од пожара и Пројекта реконструкције мидротехничких и машинских инсталација у пословном објекту Филијале Пореске управе Лесковац, ЈН 000/05223/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На подељници коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно наставити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој табрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрацу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрацу понуде (Образац 1 у *поглављу I*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрацу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6 у *поглављу I*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрацу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђачу понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити посилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања,

Укупна цена пружања услуга биће плаћена на рачун понуђача, након израде *комплетне* пројектне документације.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 30 дана од дана достављања неправног рачуна за плаћање.

Уколико је изабрани понуђач страно правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном персоничном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати тактев за продужење рока важења понуде не може менјати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се менјати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију *за добро извршење посла*, неопозивну, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са роком важења који је за 10 (десет) дана дужи од уговореног рока за предају комплетне пројектне документације, с тим да евентуални продужетак рокова за предају комплетне пројектне документације има за последину и продужење рока важења гаранције, и то за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са dobrим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро и вршење посла, достави:

- **бланко сопственоу меницу** за добро извршење посла, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистрованоу у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћена („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на уплату у року који траје 10 (десет) дана дужи од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потписе Пружалац услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције. Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са dobrим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на уплату.

Наручилац ће уновити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за неплату, краће рокове, мањи износ или променјену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац траћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења достанца понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, у Нишу, у улици Николе Пашића број 24, непосредно или путем поште.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Услови у погледу мера заштите од пожара број 09.18 број 217-15314/1.9 издате од МУП-а, Одељења за ванредне ситуације Лесковац дана 17.10.2019. године, као и: 1) Идејно решење за реконструкцију електричних инсталација, 2) Прибављени локацијски услови за реконструкцију електричних инсталација, 3) Идејни пројекат за реконструкцију електричних инсталација, 4) Идејни пројекат за стабилне системе за дојаву пожара и 5) Главни машински пројекат прикључног топловода са топлотном подстанциом, биће предати *једино* пружаоцу услуга са којим буде закључен уговор о предметној јавној набавци, који је у обавези да исту у целини врати Наручиоцу након завршетка пружања услуга који су предмет уговора, као и у случају евентуалног раскида уговора.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail адресу: goran.krstic@purs.gov.rs или valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, предновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица своји понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТРУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интересе за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail goran.krstic@purs.gov.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава прста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 2) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 3) Чиниоце и доказе којима се повреде доказују;
- 4) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 5) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у износу од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или о маци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа; број ЈП 500-15-2018;

(8) корисник: Буџет Републике Србије;

(9) назив уплатнона, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке(поште).

2. **Палог за уплату**, при примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком (3).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.


**ПОМОЋНИК
ДИРЕКТОРА**
Видоје Јевремовић

